



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Prot. n. 8095/C23c

Modugno, 20/12/2013

Al Sito web dell'Istituto  
A tutto il personale

1 di 5

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-13  
COMPETENZE PER LO SVILUPPO 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.**

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI  
INTERNE: FACILITATORE-VALUTATORE- TUTOR**

**PIANO INTEGRATO D' ISTITUTO 2013/2014**

**Obiettivo G-** Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**Azione G.1** -Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti G-1-FSE-2013-47

**Azione G.4** Interventi di formazione degli adulti sull'utilizzo dei servizi digitali (*Attivata nell'ambito dei Piani Integrati G-4-FSE-2013-22*)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la nota AOODGAI/2373 Roma, 26/02/2013 con oggetto Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. <b>Piano integrato per l'anno scolastico -2013/14;</b>
VISTE	le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013- edizione 2009 prot. n. AOODGAVT49 del 06/02/2009;
VISTA	la nota prot. AOODGAI 8386 del 31/07/2013 MIUR –Dipartimento per la programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV avente per oggetto Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/13- Circolare prot.AOODGAI/2373 DEL 26/02/2013- Autorizzazione Piano Integrato a.s. 2013/14;
VISTA	La Circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013 – Autorizzazione Piano Integrato – a.s. 2013/2014. Codice progetto C-1-FSE-2013-436;
VISTO	il decreto Dirigenziale con cui il finanziamento del Piano I.2013/14 viene iscritto nell'esercizio finanziario del 2013;
VISTE	le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
VISTO	il Piano Integrato d'Istituto a.s. 2013/14;
ACCERTATO	che occorre individuare le figure professionali interne all'Istituto per l'attuazione dei moduli del piano integrato

**EMANA**

Via E. Fermi, 70026 – Modugno (Bari) tel. 080-5367139, fax 080-5322608 Cod. Fisc. Cod. Fisc. 93422910724  
Email: [bamm279007@istruzione.it](mailto:bamm279007@istruzione.it), Email certificata: [bamm279007@pec.istruzione.it](mailto:bamm279007@pec.istruzione.it) URL: [www.scuolacasavola.gov.it](http://www.scuolacasavola.gov.it)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il seguente bando di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento delle seguenti figure professionali interne:

- facilitatore
- referente per la valutazione
- Tutor d'aula

per i seguenti moduli:

2 di 5

OBIETTIVO	AZIONE	CODICE NAZIONALE	MODULI	N. ORE	COMPENSO orario lordo dip.
G Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco	G1- Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione	G-1-FSE-2013-47	L'ARTE DEL CUCITO	30	€ 30,00
			PARLIAMO FRANCESE	30	€ 30,00
			WORDS E CULTURES	30	€ 30,00
			ADULTI E INFORMATICA	30	€ 30,00
			T.I.C. E IMPRESA	30	€ 30,00
	G4 Interventi di formazione e degli adulti sull'utilizzo dei servizi digitali	G-4-FSE-2013-22	ADULTI E CITTADINANZA DIGITALE	30	€ 30,00
Facilitatore	compenso 4% finanz. ( tot. € 1.885,71 )				€ 41,32
Valutatore	compenso 4% finanz. ( tot. € 1.885,71 )				€ 41,32

Il compenso orario del facilitatore e del referente per la valutazione del piano integrato è pari a € 41,32 comprensivo degli oneri a carico dello stato.

**I compiti attribuiti al tutor sono i seguenti:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno delle sue attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi

In particolare, i compiti attribuiti al tutor sono i seguenti:

- assicurare la presenza costante alle lezioni ed alle esercitazioni con il compito di ricordare i



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

3 di 5

contenuti delle stesse con i percorsi curricolari;

- assicurare la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire comprensivi di analisi di ingresso, verifiche in itinere e finali;
- inserisce la programmazione nella "struttura" del progetto sulla piattaforma ministeriale prima dell'inizio degli incontri con i corsisti;
- propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico ed attiva contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e ai corsisti;
- cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

**I compiti attribuiti al referente per la valutazione sono i seguenti:**

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

**I compiti attribuiti al facilitatore sono i seguenti:**

- coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti (quando sarà disponibile);
- registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

I docenti interessati potranno produrre istanza scritta, debitamente documentata da Curriculum Vitae, per le seguenti figure interne alla scuola:

- Tutor ( N.1 per ogni modulo)
- Referente per la valutazione n. 1 per l'intero piano integrato
- Facilitatore (n. 1 per l'intero piano integrato)

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze digitali al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON annualità 2013/14.

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini.

L'istanza dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07/01/2014 come da modello (all. 1), corredata del proprio curriculum vitae redatto sul modello europeo e la tabella Titoli debitamente compilata (all. 2), a mezzo posta o consegna diretta presso gli Uffici della segreteria.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Domanda tutor/facilitatore/valutatore-pon 2013/14 e il titolo del modulo o dei moduli per cui ci si candida.

Domanda e curriculum dovranno, inoltre, essere corredate da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute.

La valutazione comparativa qualitativa dei curricula verrà effettuata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA. La selezione sarà effettuata, seguendo i criteri sanciti sulla base di una analisi comparativa dei curriculum vitae.

**Gli incarichi, saranno espletati in orario extracurricolare e secondo un calendario redatto in accordo con il Gruppo Operativo di Progetto.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

#### Tabella Titoli valutabili

Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

Laurea specifica	12
Altra laurea	10
Competenza informatica certificata o comprovata	15
Abilitazione all'insegnamento	3
Master di primo livello	2 MAX 1
Corso di perfezionamento post laurea	1 per ogni esperienza MAX 3
Esperienza (tutor) in progetti PON	3 per ogni esperienza Max 3
Esperienza (docenza) in progetti PON	3 per ogni esperienza Max 3
Esperienza a progetti PON come valutatore	3 per ogni esperienza



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

	Max 3
Esperienza a progetti PON come facilitatore	3 per ogni esperienza Max 3
Esperienza di progettazione di altri progetti ministeriali coerenti con il piano	3 per ogni esperienza Max 3

5 di 5

### PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – RICORSI

ENTRO l'8/01/2014: pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito della scuola e all'Albo della scuola;

ENTRO il 10/01/ 2014 ORE 14.00: presentazione di eventuali ricorsi;

ENTRO 10 /01/ 2014: pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tutti i dati dei quali l'Istituzione Scolastica verrà in possesso saranno trattati secondo le indicazioni del D.L.vo 196/2003.

### PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando, in data odierna, viene pubblicato con le seguenti modalità:

- Affisso all'Albo dell'Istituto
- Pubblicato sul sito web della scuola [www.scuolacasavola.gov.it](http://www.scuolacasavola.gov.it)



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna RUGGIERO